

## Postępowanie nr 7B/BGK/2020

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

### UMOWA SPRZEDAŻY NR .....

Niniejsza umowa („Umowa”) zostaje zawarta w Mielcu, w dniu ..... 2020r., pomiędzy:

**Enervigo Sp. z o.o.** z siedzibą w Mielcu, adres 39-300 Mielec, ul. Wojska Polskiego 3, NIP: 8171717789 reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści Umowy: „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w ....., adres: .....,  
spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., kapitał zakładowy ....., NIP: ....., reprezentowaną przez:  
.....- .....

zwanym w dalszej części Umowy „Dostawcą”

Dostawca i Zamawiający zwani są również w niniejszej Umowie „Stronami”, oraz każdy z osobna również „Stroną”.

W związku z wyborem w dniu ..... 2020r. oferty w trybie przetargu przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu realizacji projektu nr POIR.03.02.02-00-1574/18 pt. „Nowa technologia ECO VAPOR CHP” w ramach poddziałania 3.2.2 „Kredyt na innowacje technologiczne” Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020, Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### 1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

dostawa wraz z transportem, szkoleniem (jeśli dotyczy) oraz serwisem gwarancyjnym (jeśli dotyczy) urządzeń i wyposażenia szczegółowo opisanych w Zapytaniu ofertowym nr 7B/BGK/2020 wraz z załącznikami.

- zwanych dalej jako: „Wyposażenie”

na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Ofercie Dostawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 7B/BGK/2020, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

W przypadku wszelkich sprzeczności lub wątpliwości pomiędzy treścią niniejszej Umowy oraz Ofertą Dostawcy, rozstrzyga treść niniejszej Umowy.



### Postępowanie nr 7B/BGK/2020

- 1.2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Wyposażenie, a Zamawiający zobowiązuje się Wyposażenie odebrać i zapłacić Dostawcy cenę na warunkach określonych w Umowie.
- 1.3. Dostawca oświadcza, że Wyposażenie będą dobrej jakości, wolne od wad prawnych i praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem, oraz że nie stanowi ona przedmiotu zabezpieczenia.
- 1.4. Dostawca oświadcza, że Wyposażenie nie posiadają wad materiałowych, montażowych i konstrukcyjnych.
- 1.5. Dostawca oświadcza, że Wyposażenie będą zgodne z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym 7B/BGK/2020, Zamawiającego.
- 1.6. Dostawca oświadcza, że Wyposażenie jest całości fabrycznie nowe.
- 1.7. Dostawca oświadcza, że Wyposażenie nie było wcześniej użytkowane do celów produkcyjnych przez żadne podmioty trzecie, a właściwy numer fabryczny umieszczony zostanie na fakturach.
- 1.8. Dostawca oświadcza, że Wyposażenie spełnia wszelkie wymagania odnośnie norm bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie Unii Europejskiej, oraz że posiadają międzynarodowy certyfikat zgodności z europejskimi normami bezpieczeństwa CE.
- 1.9. Dostawca w ramach niniejszej Umowy i zapłaconej Ceny zobowiązany jest do:
  - 1) Dostawy Wyposażenia wraz z transportem,
  - 2) Przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Wyposażenia (jeśli jakaś część urządzeń składających się na wyposażenie będzie wymagała przeszkolenia),
  - 3) Przeprowadzenia napraw dostarczonego Wyposażenia zakwalifikowanych jako naprawy gwarancyjne w okresie wskazanym w części 4 Umowy,
  - 4) Przekazania szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim. Inne instrukcje będą przekazane w języku polskim lub angielskim.

## 2. DOSTAWA I URUCHOMIENIE WYPOSAŻENIA

- 2.1. Miejsce dostawy Wyposażenia: Mielec, woj. Podkarpackie, ul. Inwestorów 23, 39-300 Mielec. Dostawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do Odbioru Wyposażenia co najmniej 10 dni przed planowaną datą tego Odbioru. Odbiór Wyposażenia potwierdzać będzie Protokół Odbioru Końcowego.
- 2.2. Termin dostawy Wyposażenia: .....<sup>1</sup>
- 2.3. Dostawa Wyposażenia odbywa się na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca odpowiedzialny jest za prawidłowe opakowanie Wyposażenie, transport oraz prawidłowy i bezpieczny rozładunek. Przed wysłaniem Wyposażenia do Zamawiającego, Dostawca zobowiązuje się do ich ubezpieczenia transportu.
- 2.4. Dostawca z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przekaze Zamawiającemu wszelkie atesty, certyfikaty, instrukcje, które umożliwiają prawidłowe i zgodne z przepisami prawa korzystanie z Wyposażenia.
- 2.5. Dostawa Wyposażenia zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru Końcowego, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany przez obie Strony.
- 2.6. Odbiór końcowy obejmuje:
  - a) Sprawdzenie kompletności zakresu dostawy,
  - b) Sprawdzenie kompletności dokumentów towarzyszących.
  - c) Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego, potwierdzone protokołem ze szkolenia sporządzanym przez Dostawcę (jeśli dotyczy).
- 2.7. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego i otrzymaniu pełnej zapłaty przez Dostawcę, następuje przeniesienie prawa własności do Wyposażenia na Zamawiającego.

<sup>1</sup> Zgodny z terminem zawartym w Ofercie Dostawcy złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 7B/BGK/2020

## Postępowanie nr 7B/BGK/2020

### 3. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

3.1. Łączna wartość Przedmiotu Umowy wynosi łącznie:

..... netto<sup>2</sup>  
..... 23% podatek VAT  
..... brutto.

Powyższe kwoty uwzględniają koszty związane z prawidłowym wykonaniem Umowy przez Dostawcę, w tym koszty: transportu, opakowania, ubezpieczenia, rozładunku Wyposażenia.

Cena Przedmiotu Umowy jest stała i nie podlega zmianom.

3.2. Cena sprzedaży płatna jest na następujących zasadach:

- a) 30% wartości wynagrodzenia określonego w pkt. 3.1., tj. .... brutto PLN  
płatne 7 dni po podpisaniu niniejszej Umowy i przedłożeniu gwarancji zwrotu zaliczki;
- b) 70% wartości wynagrodzenia określonego w pkt. 3.1., tj. ....brutto PLN płatne  
14 dni po dostawie Wyposażenia.

3.3. Zapłata ceny za Wyposażenie następuje przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr ..... na podstawie wystawionej faktury. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

### 4. GWARANCJA I RĘKOJMIA

4.1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na Wyposażenie na okres ..... miesięcy<sup>3</sup>, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na poniżej określonych warunkach:

- 1) Gwarancja obejmuje wszelkie usterki mechaniczne powstałe w tym okresie z uwzględnieniem wszystkich użytych komponentów, wyłącza jednak uszkodzenia powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania Wyposażenia przez Zamawiającego.
- 2) Gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę części składowych Wyposażenia w związku ze stwierdzonymi wadami materiałowymi lub wadami wykonania tych części składowych Wyposażenia.
- 3) Gwarancja nie jest ograniczona ilością godzin przepracowanych w okresie.
- 4) Okres gwarancji wydłuża się o czas, przez który Wyposażenie nie mogło być użytkowane z powodu jej wad, za które odpowiada Dostawca.
- 5) Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń z tytułu naturalnego zużycia części składowych Wyposażenia, usterek mechanicznych wynikłych z niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej obsługi, stosowania materiałów eksploatacyjnych nie ujętych w dokumentacji DTR, nie przestrzegania zalecanych przeglądów, dokonywania samodzielnie napraw bez konsultacji z serwisem Dostawcy, użytkowania Wyposażenia niezgodnie z jej przeznaczeniem oraz niewłaściwej konserwacji.
- 6) Eksploatacja powinna się odbywać zgodnie z Instrukcją obsługi.

4.2. Zamawiający może zawiadomić Dostawcę o wadzie lub usterce w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

4.3. Usunięcie wad lub usterek dla swej ważności musi być potwierdzone protokołem serwisowym podpisanym przez obie Strony.

4.4. Jeżeli Dostawca nie usunie wady danej Wyposażenia w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Dostawcy, bez konieczności ubiegania się o upoważnienie sądowe do wykonania zastępczego.

<sup>2</sup> Cena z oferty będącej odpowiedzią na Zapytanie ofertowe nr 7B/BGK/2020

<sup>3</sup> Termin gwarancji zgodny z warunkami zaproponowanymi w Ofercie Dostawcy złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 7B/BGK/2020



### Postępowanie nr 7B/BGK/2020

- 4.5. Dostawca winien naprawić lub wymienić części Wyposażenia na wolne od wad, w terminie możliwie najkrótszym, nie dłuższym jednak niż 14 dni licząc od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
- 4.6. Wykonanie uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji / rękojmi, w szczególności naprawa Wyposażenia lub wymiana części Wyposażenia na nową wolną od wad skutkuje, że okres gwarancji i rękojmi na nie rozpoczyna się na nowo.

### 5. KARY UMOWNE

- 5.1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- (a) za opóźnienie w dostarczeniu Wyposażenia – w wysokości 0,5 % odpowiednio ceny zadania wskazanego w punkcie 3.1. Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w punkcie 2.2. Umowy
- 5.2. Łączna wartość kar umownych z tytułu opóźnienia, o których mowa w ust 5.1 nie może przekroczyć 15% wartości Wyposażenia.

### 6. PRAWO ODSTĄPIENIA

- 6.1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy:
- (a) w sytuacjach przewidzianych przez przepisy kodeksu cywilnego,
- (b) złożenia wobec Dostawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o likwidację, jak również w przypadku posiadania przez Zamawiającego informacji, które uzasadniają złożenie takich wniosków, lub
- (c) gdy Dostawca opóźnia się z dostawą Wyposażenia powyżej 30 (trzydziestu) dni lub opóźnia się usunięciem wad Wyposażenia powyżej 90 (dziewięćdziesięciu) dni.
- 6.2. Jeżeli nieprzestrzeganie terminu dostawy wynika z wystąpienia siły wyższej, sporów pracowniczych lub innych zdarzeń pozostających poza kontrolą dostawcy, czas dostawy zostanie odpowiednio wydłużony. Dostawca informuje Zamawiającego tak szybko, jak to możliwe o początkach i końcu takich okoliczności.

### 7. DANE KONTAKTOWE DO UMOWY

- 7.1. Wszelka korespondencja związana z niniejszą Umową pomiędzy Stronami będzie dostarczana na następujące adresy:

Dostawca:.....

ul. ....

E-mail: [...]

Zamawiający:

Enervigo Sp. z o.o.

Ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec

E-mail: .....

Korespondencja jest skutecznie doręczana na adresy / numery wskazane powyżej do momentu zawiadomienia przez daną Stronę o zmianie jej adresu / numeru. Zawiadomienie musi być pisemnie, pod rygorem nieważności i wywołuje skutki od dnia doręczenia tegoż zawiadomienia drugiej Stronie.

### 8. OSOBY KONTAKTOWE

- 8.1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę ze strony Dostawcy są: [...]
- 8.2. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę ze strony Zamawiającego są: [...]



### **Postępowanie nr 7B/BGK/2020**

#### **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 9.1. Wszelkie spory dotyczące niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 9.2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zgody Dostawcy i Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 9.4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Dostawcy wraz załącznikami.

Załącznik nr 2 – Zapytanie Ofertowe nr 7B/BGK/2020 wraz z załącznikami.

W przypadku rozbieżności między treścią Umowy a treścią jej załączników, rozstrzygające znaczenie ma treść Umowy.

**Dostawca**

**Zamawiający**